

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Шалапская основная общеобразовательная школа»
Целинного района Алтайского края

Приказ

21.02.2023

№ 21

с.Шалап

**О переходе на применение федеральной образовательной программы
дошкольного образования в МБОУ «Шалапская ООШ»,
структурное подразделение детский сад «Солнышко»**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в федеральный закон «Об образовании в РФ» и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения ООП МБОУ «Шалапская ООШ», структурное подразделение детский сад «Солнышко» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ «Шалапская ООШ», структурное подразделение детский сад «Солнышко» работу по разработке ООП на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП ДО к 01.09.2023 г.
2. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП ДО (Приложение 1).
3. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее ФОП ДО) в МБОУ «Шалапская ООШ», структурное подразделение детский сад «Солнышко» (приложение 2).
4. Рабочей группе:

-осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
-руководствоваться в своей деятельности федеральной образовательной программой дошкольного образования, действующим нормативными актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
-решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Л.В.Шабунина

Состав рабочей группы
по приведению ООП в соответствие с ФОП

1. Руководитель рабочей группы - заведующий Погорелова С.М.
2. Члены группы:
воспитатель Панова Т.В.
воспитатель Набиева С.В.

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности
с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБОУ «Шалапская ООШ»,
структурное подразделение детский сад «Солнышко»**

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
|---|---------------------------|--|---|
| 1. Организационно–управленческое обеспечение | | | |
| <i>Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФОП ДО</i> | <i>март, май и август</i> | <i>Рабочая группа</i> | <i>Протоколы</i> |
| <i>Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФОП ДО)</i> | <i>март</i> | <i>Рабочая группа</i> | <i>Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов</i> |
| <i>Издать приказ об отмене ООП детского сада и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности</i> | <i>Август</i> | <i>Руководитель рабочей группы, заведующий</i> | <i>Приказ</i> |
| <i>Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования</i> | <i>По необходимости</i> | <i>Руководитель рабочей группы, заведующий</i> | <i>Приказы</i> |
| 2. Кадровое обеспечение | | | |
| <i>Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов</i> | <i>Март–май</i> | <i>руководителя рабочей группы</i> | <i>Аналитическая справка</i> |
| <i>Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на полное применение ФОП ДО</i> | <i>Апрель</i> | <i>Рабочая группа</i> | <i>Справка, график повышения квалификации</i> |
| <i>Проанализировать</i> | <i>Апрель –май</i> | <i>Рабочая группа</i> | <i>Опросные листы или</i> |

| | | | |
|--|----------------------|--|---|
| <i>профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФОП ДО</i> | | | <i>отчет</i> |
| <i>Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО</i> | <i>Апрель– июнь</i> | <i>Руководитель рабочей группы</i> | <i>Приказ, документы о повышении квалификации</i> |
| 3. Методическое обеспечение | | | |
| <i>Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования</i> | <i>Апрель–август</i> | <i>Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)</i> | <i>Методические материалы</i> |
| <i>Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы</i> | <i>Апрель–август</i> | <i>Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)</i> | <i>Методические материалы</i> |
| <i>Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы</i> | <i>Апрель–август</i> | <i>Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)</i> | <i>Методические материалы</i> |
| <i>Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО</i> | <i>Март – август</i> | <i>Рабочая группа</i> | <i>Рекомендации, методические материалы и т. п.</i> |
| 4. Информационное обеспечение | | | |
| <i>Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО</i> | <i>май, август</i> | <i>Члены рабочей группы</i> | <i>Протоколы</i> |
| <i>Разместить ФОП ДО на сайте детского сада</i> | <i>До 1 апреля</i> | <i>Ответственный за сайт</i> | <i>Информация на сайте</i> |