Утверждаю:

Директор МБОУ

« Шалапская ООШ»

Приказ №34 от 30.05.2025



**РЕЖИМ ДНЯ ВОСПИТАННИКОВ МБОУ**

**« ШАЛАПСКАЯ ООШ»СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД**

**« СОЛНЫШКО» (на теплый период времени года)**

**РАЗНОВОЗРАСТНАЯ ГРУППА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Режимные моменты** | **Время** |
| 1. | Приём, осмотр, игры, беседы, самостоятельная деятельность на воздухе. | 8.00– 8.45 |
| 2. | Утренняя гимнастика на воздухе. | 8.45 – 8.50 |
| 3. | Подготовка к завтраку, дежурство. | 8.50-9.00  9.00 – 9.30 |
| 4. | Завтрак |
| 5. | Подготовка к прогулке, прогулка, организационные мероприятия с детьми. | 9.30 – 9.40 |
| 6. | Занятие на воздухе. | 9.40-9.55  9.55- 10.30 |
| 7. | Совместная деятельность (развлечения, досуги, праздники на участке) |
| 8. | Второй завтрак | 10.30 |
|  | Самостоятельная игровая деятельность, наблюдения, труд, воздушные, солнечные ванны. | 10. 30-11.45 |
| 11. | Возвращение с прогулки, водные процедуры | 11.45- 12.00 |
| 12. | Подготовка к обеду, обед | 12.00 – 12.30 |
| 13. | Подготовка ко сну, дневной сон. | 12.30 – 15.30 |
| 14. | Постепенный подъем, водные, воздушные процедуры, гимнастика после сна | 15.30 – 15.45 |
| 15. | Подготовка к полднику. Полдник | 15.45 – 16.00 |
| 16. | Игры, подготовка к прогулке. | 16.05 – 16.15 |
| 17. | Прогулка. Развлечения, игры, труд, самостоятельно – художественная деятельность, уход детей домой | 16.15 – 17.00 |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Шалапская основная общеобразовательная школа»

Целинного района Алтайского края

Приказ

с.Шалап

от 30.05.2025 № 34

Об организации работы

структурного подразделения

детский сад «Солнышко» в летний период.

В связи с окончанием учебного года и началом летнего оздоровительного периода, в целях укрепления и сохранения здоровья воспитанников

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить план летних оздоровительных мероприятий на общем собрании. Работу педагогов и персонала на летний период организовать в соответствии с планом.
2. Утвердить режимы дня и график раздачи пищи на пищеблоке на летний оздоровительный период. Организацию жизнедеятельности воспитанников осуществлять в соответствии с летним режимом с 2 июня 2025 по 30 июня 2025
3. Заведующей структурным подразделением ПогореловойС.М.:

- провести инструктаж с педагогическими работниками по охране жизни и здоровья воспитанников на летних игровых площадках, во время экскурсий, соблюдению противопожарного режима;

- составить график использования физкультурной площадки воспитателями для проведения спортивных игр, развлечений, досугов;

- оформить в методическом кабинете информационное пространство в помощь воспитателям для организации сезонной воспитательной работы с воспитанниками, ознакомлению с явлениями природы, закаливанию и здоровьесбережению в летний период (рекомендации, памятки, подборку методической, художественной литературы).

- в срок до 30.05.2025 провести инструктаж с педагогами, обслуживающим персоналом по организации питьевого режима, соблюдению санитарно-эпидемиологического режима, оказанию первой медицинской помощи;

- усилить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех помещениях, пищеблоке, на прогулочных участках;

- обеспечить контроль за организацией закаливающих, гигиенических процедур;

5. Рабочему Вострикову В.А.:

- обеспечить исправность ограждений, оборудования на игровых площадках, спортивной площадке;

6. Воспитателям Пановой Т.В., Набиевой С.В. в срок до 2 июня 2025

- оформить наглядную информацию для родителей (законных представителей) об организации педагогического процесса в летний оздоровительный период;

- подготовить выносное оборудование, оборудование для организации труда воспитанников на природе;

- создать условия на летних участках для организации сюжетно-ролевых игр, игр с песком и водой, строительных, спортивных;

- увеличить пребывание воспитанников на свежем воздухе за счет переноса организационно-педагогической деятельности на участок;

- увеличить продолжительность дневного сна воспитанников на 30 мин.;

- организовывать гигиеническое мытье ног и обширное умывание воспитанников перед дневным сном.

7. Младшему воспитателю Красиловой Ж.И..:

- обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в групповых помещениях, на прогулочных участках. Ежедневно утром проводить влажную уборку веранд;

- обеспечить питьевой режим для воспитанников во время прогулок;

- осуществлять постоянный контакт с воспитателями во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаев с воспитанниками.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за заведующим структурным подразделением С.М.Погоеловой..



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Шалапская основная общеобразовательная школа»

Целинного района Алтайского края

Приказ

с.Шалап

от 30.05.2025 №34/1

Об организации питания воспитанников

в летний оздоровительный период.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ответственность за организацию питания в ДОУ в летний период возложить на заведующего структурным подразделением детский сад «Солнышко Погорелову С.М..

2. Ответственность за соблюдение методических рекомендаций при организации питания и формирование культурно-гигиенических навыков у воспитанников возложить на заведующего структурным подразделением Погорелову С.М..

3. Ответственность за техническим состоянием оборудования пищеблока возложить на Вострикова В.А..

4. Кладовщику Погореловой С.М..

4.1. Применять в работе «Примерные десятидневных меню для организации питания детей в возрасте от 1,5 до 3-х лет и от 3-х до 7-ми лет, посещающих структурное подразделение с 9-ти часовым режимом функционирования».

4.2. Своевременно осуществлять формирование заказа на приобретение и доставку продуктов в соответствии с примерным 10-дневным меню.

4.3 По составу, пользуясь таблицей замены продуктов по основным пищевым веществам (приложение к СанПиН).

4.4. Строго соблюдать ведение следующей документации установленного образца: бракеражный журнал, тетрадь бракеража сырой продукции, тетрадь учета калорийности и выполнения натуральных норм продуктов, журнал отбора и хранения суточных проб.

5.4. Вести накопительную ведомость расхода продуктов.

5.5. Вести тетрадь контроля за дефектными ведомостями по недоброкачественным продуктам с приложением копий актов.

5.6. Своевременно осуществлять возврат недоброкачественных продуктов на базы, в соответствии с договорными отношениями.

5.7. Осуществлять контрольное взвешивание продуктов в конце рабочей недели в целях самоконтроля.

5.8. Производить отпуск продуктов со склада строго во 2 половине дня в соответствии с меню-раскладкой.

5.9. Не допускать нарушений действующих санитарных норм при хранении продуктов в кладовых.

6. Шеф-повару Панькиной Л.В..:

6.1. Строго соблюдать соответствие объемов приготовленного питания числу детей и объему разовых порций, не допуская приготовления лишнего количества пищи.

6.2.Выход блюд проверять взвешиванием нескольких порций и сравнением среднего веса порции с установленным выходом по раскладке.

6.3. Строго следить за выставлением контрольного блюда.

6.4. Строго соблюдать технологию приготовления блюд и график выдачи питания.

6.5. Не допускать присутствия на пищеблоке посторонних лиц, работников без спецодежды, отлучение работников пищеблока с кухни в спецодежде.

6.6.Строго производить отбор и хранение суточных проб

7. Помощнику воспитателя Красиловой Ж.И...:

7.1. Строго соблюдать график получения детского питания и приема пищи детьми;

7.2. Осуществлять необходимую сервировку в соответствии с перечнем блюд по меню, требованиями этикета и с возрастными особенностями детей;

7.3. Строго соблюдать требуемую температуру блюд;

7.4. Неукоснительно соблюдать объем порций при раздаче пищи, санитарные нормы по организации питания.

8. Воспитателям группы Пановой Т.В., Набиевой С.В.:

8.1.Систематически осуществлять воспитание культурно-гигиенических навыков, правил поведения и этикета у детей.

8.2.Осуществлять индивидуальный подход к детям во время приема пищи с учетом их личностных особенностей.

8.3. Строго следить за соблюдением питьевого режима в течение дня.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего структурным подразделением Погорелову С.М.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Шалапская основная общеобразовательная школа»

Целинного района Алтайского края

Приказ

с.Шалап

от 30.05.2025 №34/2

Об усилении персональной ответственности

по охране жизни и здоровья детей

в детском саду и на детских площадках.

В соответствии со ст. Закона РФ «Об образовании в РФ», «Инструкции по охране жизни и здоровья детей»

П Р И К А З Ы В А Ю:

Назначить персонально ответственными за выполнение охраны жизни и здоровья детей в летний период с возложением обязанностей в указанных объемах на следующих сотрудников:

1. Погорелову С.М заведующего структурным подразделением:

- назначить ответственной за систематические технические осмотры здания, обеспечение безопасной эксплуатации систем отопления и водоснабжения, коммуникации;

- возложить на Погорелову С.М. обязанности за проведение инструктажа по пользованию техническими средствами пожаротушения; обеспечению безопасности и антитеррористической обстановки в детском саду; по ознакомлению сотрудников с планом эвакуации;

- перед началом летних оздоровительных мероприятий проконтролировать исправность мебели и оборудования в здании и на территории учреждения, принять срочные меры по ликвидации опасных объектов и устранению рискованных ситуаций;

- в летний период гарантирует безопасность зеленых насаждений, игровых зон на прогулочной территории,;

2. На педагогов ДОУ Панову Т.В., Набиеву С.В. возложить обязанности по обеспечению безопасной организации воспитательного и лечебно-оздоровительного процесса, созданию и сохранению благополучного психоэмоционального состояния, оказанию первой медицинской помощи либо содействию при внезапном заболевании либо при несчастном случае.

3. Воспитателям групп Пановой Т.В., Набиевой С.В – никогда не оставлять детей без присмотра, не принимать и не отдавать детей в помещениях группы и на участках несовершеннолетним, строго выполнять карантинный режим, вести работу по предупреждению заболеваемости и травматизма детей, строго соблюдать питьевой режим.

4. Младшему обслуживающему персоналу - соблюдать и выполнять санитарно-эпидемиологические правила и нормы, безопасно хранить и использовать моющие и дезинфицирующие средства, подготавливать песок для игры на участках за 30 минут до выхода детей на прогулку;

5.Персоналу пищеблока – выполнять санитарные требования по содержанию пищеблока, правила личной гигиены, соблюдать технологии приготовления детского питания, первично оценивать состояние и качество поступившей продукции с базы, соблюдать срок хранения и реализации продуктов питания, правила хранения моющих средств.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего структурным подразделением С.М.Погорелову.



УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ

«Шалапская ООШ»

Приказ № 34 от 30.05.2025



План

летне-оздоровительной работы «Здравствуй, лето!» в структурном подразделении детский сад «Солнышко»

МБОУ «Шалапская ООШ»

***2025г.***